





## Náms- og kennsluáætlun - Vorönn 2025

### BÓKF2BF05

<b>Kennari</b>	Stella Björk Fjeldsted, <a href="mailto:stella.fjeldsted@fss.is">stella.fjeldsted@fss.is</a>	
<b>Viðtalstími</b>	Mánudaga kl. 14:00-14:40	
<b>Námsefni</b>	Bókfærsla 1 eftir Tómas Bergsson. Bókin er til í öllum helstu bókabúðum.	
<b>Áfangalýsing</b>	<p>Fjallað er um grundvallaratriði tvíhliða bókhalds. Nemandanum er gerð grein fyrir hlutverki bókarans og tilgangi bókhaldsins. Algengustu reikningar eru kenndir fyrst og flokkun þeirra í eignir, skuldir, gjöld og tekjur. Farið í dagbókarfærslur, prófjöfnuð, reiknisjöfnuð og tengsl milli reiknisjöfnuðar við dagbók og gerð einfalds efnahags- og rekstrarreiknings. FOB og CIF skilmálar útskýrðir og munurinn á eðli sölu- og innkaupakostnaðar. Farið yfir reglur um virðisaukaskatt og hvernig þeim er beitt í bókfærslunni. Unnið með reikningsuppgjör og lokun reiknisjöfnuðar með einföldum athugasemdum s.s. ógreiddum og fyrirfram greiddum kostnaði og vöxtum. Kynntar eru aðferðir við að færa tapaðar kröfur, hvernig fasteigna og bifreiðakaup eru færð. Erlendur innflutningur og launagreiðslur. Mikil áhersla er lögð á vönduð vinnubrögð nemanda og góðan frágang.</p>	
<b>Námsmat og vægi námsmatsþátta</b>	<p>✓ Nemandi verður að ná að minnsta kosti 4,5 í lokaeinkunn og að minnsta kosti 4,5 í hverju hlutaprófi fyrir sig til þess að ná áfanganum. Nái nemandi ekki að 4,5 á hlutaprófi fær nemandi að spreyta sig aftur í lok annar með upptökuprófi.</p> <p>Áfanginn er símatsáfangi. Ekkert lokapróf er í áfanganum.</p>	
	<p><b>Símatsáfangi</b> <input checked="" type="checkbox"/>      <b>Lokapróf</b> <input type="checkbox"/>      <b>Sleppikerfi</b> <input type="checkbox"/></p>	
	<b>Lokaeinkunn</b>	
	<b>Heiti</b>	<b>Vægi</b>
	Hópverkefni	20%
Tímaverkefni	20%	
Hlutapróf	60%	
<b>Reglur áfanga</b>	Notkun á snjallsímum er ekki leyfileg í tímum nema með leyfi kennara.	
<b>Annað sem kennari vill láta koma fram</b>	Bókfærsla byggist á nákvæmum vinnubrögðum. Mikilvægt er að nemandi vinni jafnt og þétt og vinni öll verkefni til að hámarka árangur sinn.	

Þekking	Leikni
<p><b>Nemandi skal hafa öðlast þekkingu og skilning á:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• grunnhugtökum bókfærslu</li> <li>• helstu lögum um bókhald</li> <li>• sambandi dagbókar og höfuðbókar</li> </ul>	<p><b>Nemandi skal hafa öðlast leikni í að:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• færa einfaldar dagbókarfærslur</li> <li>• stilla upp prófjöfnuði</li> <li>• færa niðurstöður dagbókar í aðalbók</li> <li>• setja upp efnahags- og rekstrarreikning</li> <li>• reikna út hagnað og tap</li> <li>• gera upp viðskipti fyrir ákveðið tímabil með einföldum athugasemdum</li> <li>• gera upp virðisaukaskatt</li> </ul>
	
Hæfni	
<p><b>Nemandi skal geta hagnýtt þá þekkingu og leikni sem hann hefur aflað sér til að:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nýta niðurstöður dagbókar til að setja upp tvíhliða bókhald</li> <li>• færa einfaldar færslur í fjárhagsbókhaldi</li> <li>• rökstyðja einstakar færslur í bókhaldi</li> </ul>	

Vinnuáætlun		
Tímasókn/Vinna í tímum	16 vikur x 4 klst.	64 klst.
Heimavinna	16 vikur x 2 klst.	32 klst.
Undirbúningur f. verkefni	6 x 1 klst.	6 klst.
Undirbúningur f. hlutapróf	3 x 2 klst.	6 klst.
<b>Alls</b>		<b>108 klst. = 5 fein*</b>

*Viðmið um fjölda eininga	
Einingar	Tímafjöldi í vinnu meðalnemanda í áfanga
1 fein	18 - 24 klst.
2 fein	36 - 48 klst.
3 fein	54 - 72 klst.
4 fein	72 - 96 klst.
5 fein	90 - 120 klst.

Virðing, samvinna og árangur

Kennsluvikur	Áætluð yfirferð námsefnis	Skil á verkefnum
<b>1. vika</b> 6. – 10. janúar	Yfirferð á kennsluáætlun og uppbyggingu áfanga. Kynning á bókhaldi. Verkefni 1 og 2	
<b>2. vika</b> 13. – 17. janúar	FOB og CIF, Innkaupakostnaður, fleiri reikningar. – Verkefni 3 og 4	
<b>3. vika</b> 20. – 24. janúar	FOB og CIF, Innkaupakostnaður, fleiri reikningar. – Verkefni 5 og 6	
<b>4. vika</b> 27. – 31. janúar	Bókhaldshringrásin, Áhaldareikningar – Verkefni 7, 8 og 9	
<b>5. vika</b> 3. - 7. febrúar	Áhaldareikningur frh. Kreditkort – Verkefni 10 og 11	<b>Tímaverkefni 1</b>
<b>6. vika</b> 10. - 14. febrúar <i>Uppbrotisdagur</i>	Ógreidd gjöld í lok reikningstímabils, fyrirfram greidd gjöld í lok reikningstímabils – Verkefni 13, 15 og 17	<b>Hópverkefni 1</b>
<b>7. vika</b> 17. - 21. febrúar	Virðisaukaskattur – Verkefni 18 og 20	<b>Hlutapróf 1</b>
<b>8. vika</b> 24. - 28. febrúar <i>Vetrarfrí 27. og 28.</i>	Nýtt form (nú breytist bókin í vinnubók) 22 og 24	
<b>9. vika</b> 3. - 7. mars <i>Námsmatsdagur - Miðannarmat</i>	Tapaðar kröfur, að selja vinnu – Verkefni 25, 26 og 27	<b>Tímaverkefni 2</b>
<b>10. vika</b> 10. - 14. mars	Birgðareikningar – Verkefni 28 og 29	<b>Hópverkefni 2</b>
<b>11. vika</b> 17- 21. mars	Fasteignareikningur, bifreiðareikningur, fastafjármunir, veltufjármunir, veðskuldir, að kaupa eign með áhvílandi skuldum – Verkefni 30, 31	<b>Hlutapróf 2</b>
<b>12. vika</b> 24. - 28. mars	Viðskipti við útlönd, tollur, virðisaukaskattur í tolli, gengismunur – Verkefni 32, 33 og 34	
<b>13. vika</b> 31. mars - 4. apríl	Erlendar eignir og skuldir við reikningslokun, fyrirfram innheimtar og óinnheimtar tekjur við reikningslokun – Verkefni 35, 36 og 37	
<b>14. vika</b> 7. - 11. apríl <i>Starfshlaup - Páskafri</i>	Launabókhald og launatengd gjöld – Verkefni 38, 39, og 40	<b>Tímaverkefni 3</b>
<b>15. vika</b> 22. - 25. apríl <i>Sumardagurinn fyrsti</i>	Launabókhald og launatengd gjöld – Verkefni 41	<b>Hópverkefni 3</b>
<b>16. vika</b> 28. apríl - 2. maí	Launabókhald og launatengd gjöld – Verkefni 43 og 46	<b>Hlutapróf 3</b>
<b>17. vika</b> 5. - 9. maí	Upptökupróf/Sjúkrapróf	<b>Upptökupróf Sjúkrapróf</b>

Með fyrirvara um breytingar og von um gott samstarf,

Stella Björk Fjeldsted

Fjölbrautaskóli Suðurnesja