



Náms- og kennsluáætlun - Haustönn 2024

UPPT1UE02

Kennari	Guðmann Kristþórsson, gudmann.kristthorsson@fss.is		
Viðtalstími	Á bókasafni, samkvæmt samkomulagi.		
Námsefni	Efni frá kennara. Allt námsefni í áfanganum er rafrænt og er kennsluvefurinn INNA notaður á hverjum degi. Því er mikilvægt að nemendur verði sér úti um aðgang að rafrænum skilríkjum eða Íslykli strax í upphafi annar til að geta verið virkir þátttakendur í áfanganum.		
Áfangalýsing	Nemendur læra á lyklorð og fingrasetningu og almenna notkun á tölum ásamt utanumhaldi námsefnis í tölum og að nýta sér tiltekin forrit í námi. Nemendur læra einnig grunnatriði um tölur og notendastýrikerfið t.d hvað er mappa og skrá og hvernig hægt sé að skipuleggja gögnin sín í tölum til að auðvelda að vista gögnin sín og ná í þau m.a. af skýjaþjónustu eins og OneDrive. Þeim er einnig kennt að leysa verkefni með fjölbreyttum forritum. Kennend eru sjálfstæð vinnubrögð og grunnatriði í helstu notendaforritum sem nýtast nemendum í námi. Markmiðið er að áfanginn styrki nemendur í notkun upplýsingatækni í námi sínu og vekja þá til umhugsunar um hvað sé ábyrg framsetning efnis. Nemendur læra einnig íslensk orð sem tengjast verkefnavinnu með tölum.		
Námsmat og vægi námsmatsþátta	Þessi áfangi byggist upp á að nemendur vinni og skili verkefnum. Flest verkefni eru þannig að hægt er að skila þeim í tíma, með því að vinna þau í skólanum. Nemendur ættu að stefna að því. Almennt á að skila verkefnum í sömu viku og þau eru lögð fyrir. Einkunn er gefin fyrir hvert verkefni.		
	Símatsáfangi <input checked="" type="checkbox"/>	Lokapróf <input type="checkbox"/>	Sleppikerfi <input type="checkbox"/>
	Heiti	Vægi	
	Tímaverkefni	50%	
	Vélrítun	20%	
Virkni og ástundun	30%		
Reglur áfanga	Notkun á snjallsímum er ekki leyfileg í tímum nema með leyfi kennara.		
Annað sem kennari vill láta koma fram	Verkefnavinna fer fram í hverri kennslustund. Skil á verkefnum eiga sér stað í lok hvers tíma. Öllum verkefnum lotu þarf að vera búið að skila áður en næsta lota hefst.		

Virðing, samvinna og árangur

	<p>Nemendur fá námsefni til að æfa sig í vélritun og auka hraðann og geta unnið að því jafnt og þétt alla önnina heima og í skóla.</p> <p>Mæting skiptir öllu til að ná áfanga. Nemendur fá aðstoð við að skila í tíma. Nemendur hafa eina viku til að gera athugasemdir við fjarvistir sínar. Áskilinn er réttur til að bregða út af áætlun ef þörf krefur. Nemandi skal standa skil á öllum verkefnum sem sem kennari leggur fyrir í tímum.</p>
--	---

Þekking	Leikni
<p>Nemandi skal hafa öðlast þekkingu og skilning á:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvernig gögn eru geymd í tölvum og í skýjaþjónustu • Virkni vefpósts og hvað ber að varast í póstsamskiptum • Grunnatriðum ritvinnslu í Word • Grunnatriðum í að búa til glærusýningar • Hvað telst viðeigandi hegðun á internetinu / samfélagsmiðlum • Leita á leitarvef Google og læra nýjar aðferðir til að þrengja leit • Notkun á veflægum lausnum • Qwerty lyklaborð 	<p>Nemandi skal hafa öðlast leikni í að:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nota helstu forrit í námi til að leysa verkefni á faglegan hátt • Skipuleggja og halda utan um eigið námsefni • Fá grunn til að geta haldið sjálfstætt áfram að auka þekkingu sína á helstu tölvuforritum sem notuð eru í skólastarfi • Sýna ábyrga hegðun við framsetningu efnis í tölvupóstum, internetinu og samfélagsmiðlum • Nota qwerty lyklaborð
Hæfni	
<p>Nemandi skal geta hagnýtt þá þekkingu og leikni sem hann hefur aflað sér til að:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meta, varðveita, skapa og miðla upplýsingum á skipulagðan og skilvirkan hátt • Að skipuleggja námsgögn á tölvunni sinni • Geta vélritað 15-40 orð á mínútu • Nota forritin sem eru algengust í námi í framhaldsskóla sér til gagns • Setja efni fram á fjölbreyttan hátt 	

Vinnuáætlun		
Tímasókn	16 vikur x 2 klst.	32 klst.
Undirbúningur verkefna	16 vikur x 1 tímar x 30 mín	8 klst.
Önnur verkefnavinna	3 x 2 klst.	6 klst.
Alls		46 klst. = 2 ein.

Virðing, samvinna og árangur

Kennsluvikur	Áætluð yfirferð námsefnis	Skil á verkefnum
1. vika 19. - 23. ágúst	Kynning á áfanga	Tímaverkefni
2. vika 26. - 30. ágúst	Tölvuaðgangur – INNU aðgengi Tölvupóstur Vélritun	Tímaverkefni
3. vika 2. - 6. september	OneDrive Vélritun	Tímaverkefni
4. vika 9. - 13. september	Microsoft Word Vélritun	Tímaverkefni
5. vika 16. - 20. september	Microsoft Word Vélritun	Tímaverkefni
6. vika 23. - 27. september	Microsoft PowerPoint Vélritun	Tímaverkefni
7. vika 30. september - 4. október	Microsoft PowerPoint Vélritun	Tímaverkefni
8. vika 7. - 11. október <i>Námsmatsdagur</i>	Microsoft Excel Vélritun	Tímaverkefni
9. vika 14. - 18. október <i>Miðannarmat</i>	Microsoft Excel Vélritun	Tímaverkefni
10. vika 21. - 24. október <i>Vetrarleyfi 25. okt.</i>	Kynning á Fab Lab Vélritun	Tímaverkefni
11. vika 29. október - 1. nóvember <i>Vetrarleyfi 28. okt.</i>	Kynning á Fab Lab Vélritun	Tímaverkefni
12. vika 4. - 8. nóvember	Canva Vélritun	Tímaverkefni
13. vika 11. - 15. nóvember	Canva Vélritun	Tímaverkefni
14. vika 18. - 22. nóvember	Canva Vélritun	Tímaverkefni
15. vika 25. - 29. nóvember	Kynningar Vélritun	Tímaverkefni
16. vika 2. - 6. desember	Samantekt	

Með fyrirvara um breytingar og von um gott samstarf

Guðmann Kristþórsson