


Náms- og kennsluáætlun - Haustönn 2024

UPPL2TU05

<p>Kennari</p>	<p>Bragi Einarsson – bragi.einarssoni@fss.is</p>	
<p>Viðtalstími</p>	<p>Viðtalstími þriðjudaga kl. 11:55-12:35 - Kennarastofa</p>	
<p>Námsefni</p>	<p>Office 365-2022, Upplýsinga- og tölvunotkun, kennslubók með verkefnum fyrir byrjendur. Er til í Pennanum/Eymundsson. Höf. Jóhanna Geirsdóttir útg. ágúst 2022. (eldri bækur ganga ekki!) Nemendur sækja óunnin verkefni á https://www.johanna.is/2-0-2-2.html Nemendur þurfa að skrá sig inn á MOODLE –</p>	
<p>Áfangalýsing</p>	<p>Farið er í grunnatriði þeirra forrita sem byggja á námsmatinu, s.s. vélritunaræfingar, Word, Excel og Power Point. Nemendur vinna þau verkefni sem eru tilgreind í áætlun og skila þeim til kennara á kennsluvef áfangans. Lögð er áhersla á sjálfstæð vinnubrögð. Ath. tímamörk eru á verkefnaskilum.</p>	
<p>Námsmat og vægi námsmatsþátta</p>	<p>Skilyrði til að ljúka áfanganum er að nemandi klári öll verkefni sem lögð eru fyrir, skili á réttum tíma og mæting verði samkvæmt mætingarreglum FS. Ná þarf lágmarkseinkunninni 4,5 í lokaeinkunn til að standast áfangann.</p> <p>Ath. breyting á skráningu mætinga verður ekki gerð nema eina viku aftur í tímann. Slökkt skal vera á farsímum í kennslustundum.</p> <p>Ekki er hægt að skila verkefnum eftir að skilatíma lýkur. Athugið að meðaltalseinkunn í Moodle er ekki lokaeinkunn í áfanganum. Moodle sýnir bara meðaltal einkunna af þeim sem búið er að gefa einkunn fyrir!</p> <p>Símatsáfangi.</p>	
<p style="text-align: center;"> <input checked="" type="checkbox"/> Símatsáfangi <input type="checkbox"/> Lokapróf <input type="checkbox"/> Sleppikerfi </p>		
<p>Heiti</p>		<p>Vægi</p>
<p>Vélritunaræfingar</p>		<p>8%</p>
<p>Word 1. hluti – Heildarvægi H1 10%</p>		<p>8%</p>
<p>Word 2. hluti – Heildarvægi H2 15%</p>		<p>12%</p>
<p>Word 3. hluti – Heildarvægi H3 20%</p>		<p>20%</p>
<p>Excel 1. hluti – Heildarvægi H1 10%</p>		<p>10%</p>
<p>Excel 2. hluti – Heildarvægi H2 15%</p>		<p>12%</p>
<p>Excel 3. hluti – Heildarvægi H3 20%</p>		<p>20%</p>
<p>Power Point – Heildarvægi 10% -skilduskil á lokaverkefni</p>		<p>10%</p>

Reglur áfanga	Notkun á snjallsímum er ekki leyfileg í tímum nema með leyfi kennara. Kennari áskilur sér rétt til frávika frá kennsluáætlun.
----------------------	--

Annað sem kennari vill láta koma fram	Ef nemandi verður uppvís af því að skila verkefni sem annar hefur unnið missa báðir aðilar einkunn á því verkefni. Mikilvægt að nota „ský“ (One Drive) fyrir verkefnin og flokka allt vel og aðgengilega, þá bæði með lýsandi nöfnum og möppum. Nemandi ber ábyrgð á vistun sinna skjala. Verkefnaskil eru í gegnum Moodle.
--	---

Þekking	Leikni
<p>Nemandi skal hafa öðlast þekkingu og skilning á:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aðgerðum í helstu forritum til framsetningar og miðlunar á texta • textavinnslu og framsetningu texta • höfundarétti og notkun heimilda • siðfræði og siðferði netsins (upplýsinga- og tölvusiðfræði) • umhverfi og möguleikum töflureiknis við meðferð tölulegra gagna • valkostum í fjármálum og viðhorfum til þeirra 	<p>Nemandi skal hafa öðlast leikni í að:</p> <ul style="list-style-type: none"> • markvissri notkun póst- og samskiptaneta • mótun og framsetningu á texta á ýmsan hátt og átti sig á læsileika hans • aðgerðum í helstu forritum hugbúnaðar, svo sem framsetningu og ritvinnslu • meðferð heimilda og framsetningu á þeim • meðferð tölulegra gagna og framsetningu á þeim • að greina valkosti í fjármálum, fjalla um peninga án vandkvæða og gera áætlanir fram í tímann • öruggum netsamskiptum • sjálfstæðum vinnubrögðum
Hæfni	
<p>Nemandi skal geta hagnýtt þá þekkingu og leikni sem hann hefur aflað sér til að:</p> <ul style="list-style-type: none"> • meta, varðveita, skapa og miðla upplýsingum og þekkingu á skipulagðan og skilvirkan hátt (upplýsingalæsi) • vinna að mótun texta á ýmsan máta og stuðla að læsileika hans • setja upp heimildaritgerð ásamt yfirlitum af ýmsu tagi, s.s. efnisyfirliti, mynda- og töfluyfirliti • stunda örugg netsamskipti og sýni þar gott siðferði • vinna með töluleg gögn, móta þau og setja fram á myndrænan hátt • nýta möguleika töflureiknis til útreikninga á flókinn máta • greina valkosti í fjármálum og gera áætlanir fram í tímann • stunda örugg netsamskipti og sýni þar gott siðferði • vinna sjálfstætt að verkefnum 	

Virðing, samvinna og árangur

Vinnuáætlun		
Tímasókn	16 vikur x 4 klst.	64 klst.
Undirbúningur f. tíma	16 vikur x 6 tímar x 20 mín	32 klst.
Heimavinna	15 klst.	15 klst.
Alls		111 klst. = 5 fein*



Virðing, samvinna og árangur

Kennsluvikur	Áætluð yfirferð námsefnis	Skil á verkefnum
1. vika 19. - 23. ágúst	Kynning á áfanga – Innskráning – OneDrive – Vefpóstur – Vérlitunaræfingar 1	
2. vika 26. - 30. ágúst	Word hluti 1 7 verkefni	Vægi 8% Æskilegt er að nemandi klári a.m.k. 75% af verkefnum í hluta 1
3. vika 2. - 6. september		
4. vika 9. - 13. september		
5. vika 16. - 20. september		
6. vika 23. - 27. september	Word hluti 2 – 6 verkefni	Vægi 12% Æskilegt er að nemandi klári a.m.k. 75% af verkefnum í hluta 1
7. vika 30. september - 4. október		
8. vika 7. - 11. október <i>Námsmatsdagur</i>		
9. vika 14. - 18. október <i>Miðannarmat</i>	Word hluti 3 5 verkefni. Vérlitunaræfing 2	Vægi 20% Æskilegt er að nemandi klári a.m.k. 75% af verkefnum í hluta 3
10. vika 21. - 24. október <i>Vetrarleyfi 25. okt.</i>		
11. vika 29. október - 1. nóvember <i>Vetrarleyfi 28. okt.</i>	Excel hluti 1 6 verkefni	Vægi 10% Æskilegt er að nemandi klári a.m.k. 75% af verkefnum í hluta 1
12. vika 4. - 8. nóvember		
13. vika 11. - 15. nóvember		
14. vika 18. - 22. nóvember	Excel hluti 3 5 verkefni	Vægi 20% Æskilegt er að nemandi klári a.m.k. 75% af verkefnum í hluta 3
15. vika 25. - 29. nóvember		
16. vika 2. - 6. desember	PowerPoint Uppsetning á kynningarefni 5 verkefni Nemandi verður að skila kynningar verkefni Vérlitunaræfing 3 Lokanámsmat.	Vægi PP10% Vérlitunaræfingar vægi 8%

Með fyrirvara um breytingar og von um gott samstarf

Bragi Einarsson