




Náms- og kennsluáætlun - Haustönn 2024


BÓKF2BF05

Kennari	Stella Björk Fjeldsted, stella.fjeldsted@fss.is	
Viðtalstími	Mánudaga kl. 9:20 - 10:00.	
Námsefni	Bókfærsla 1 eftir Tómas Bergsson. ATH bókin verður að vera ný (nýtist sem vinnubók). Bókin er til í öllum helstu bókabúðum.	
Áfangalýsing	Fjallað er um grundvallaratriði tvíhliða bókhalds. Nemandanum er gerð grein fyrir hlutverki bókarans og tilgangi bókhaldsins. Algengustu reikningar eru kenndir fyrst og flokkun þeirra í eignir, skuldir, gjöld og tekjur. Farið í dagbókarfærslur, prófjöfnuð, reiknisjöfnuð og tengsl milli reiknisjöfnuðar við dagbók og gerð einfalds efnahags- og rekstrarreiknings. FOB og CIF skilmálar útskýrðir og munurinn á eðli sölu- og innkaupakostnaðar. Farið yfir reglur um virðisaukaskatt og hvernig þeim er beitt í bókfærslunni. Unnið með reikningsuppgjör og lokun reiknisjöfnuðar með einföldum athugasemdum s.s. ógreiddum og fyrirfram greiddum kostnaði og vöxtum. Kynntar eru aðferðir við að færa tapaðar kröfur, hvernig fasteigna og bifreiðakaup eru færð. Erlendur innflutningur og launagreiðslur. Mikil áhersla er lögð á vönduð vinnubrögð nemanda og góðan frágang.	

Námsmat og vægi námsmatsþátta	✓ Nemandi verður að ná að minnsta kosti 4,5 í lokaeinkunn og að minnsta kosti 4,5 í hverju hlutaprófi fyrir sig til þess að ná áfanganum. Nái nemandi ekki að 4,5 á hlutaprófi fær nemandi að spreyta sig aftur í lok annar með upptökuprófi. Áfanginn er símatsáfangi. Ekkert lokapróf er í áfanganum.		
	Símatsáfangi <input checked="" type="checkbox"/>	Lokapróf <input type="checkbox"/>	Sleppikerfi <input type="checkbox"/>
Lokaeinkunn			
Heiti	Vægi		
Hópverkefni	25%		
Tímaverkefni	25%		
Hlutapróf	50%		

Reglur áfanga	Nemendur skulu nota reiknivélar við útreikninga, ekki síma.
----------------------	---

Annað sem kennari vill láta koma fram	Bókfærsla byggist á nákvæmum vinnubrögðum. Mikilvægt er að nemandi vinni jafnt og þétt og vinni öll verkefni til að hámarka árangur sinn.
--	---

Þekking	Leikni
<p>Nemandi skal hafa öðlast þekkingu og skilning á:</p> <ul style="list-style-type: none"> • grunnhugtökum bókfærslu • helstu lögum um bókhald • sambandi dagbókar og höfuðbókar 	<p>Nemandi skal hafa öðlast leikni í að:</p> <ul style="list-style-type: none"> • færa einfaldar dagbókarfærslur • stilla upp prófjöfnuði • færa niðurstöður dagbókar í aðalbók • setja upp efnahags- og rekstrarreikning • reikna út hagnað og tap • gera upp viðskipti fyrir ákveðið tímabil með einföldum athugasemdum • gera upp virðisaukaskatt
	
Hæfni	
<p>Nemandi skal geta hagnýtt þá þekkingu og leikni sem hann hefur aflað sér til að:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nýta niðurstöður dagbókar til að setja upp tvíhliða bókhald • færa einfaldar færslur í fjárhagsbókhaldi • rökstyðja einstakar færslur í bókhaldi 	

Vinnuáætlun		
Tímasókn/Vinna í tímum	16 vikur x 4 klst.	64 klst.
Heimavinna	16 vikur x 2 klst.	32 klst.
Undirbúningur f. hlutapróf	3 x 2 klst.	6 klst.
Alls		102 klst. = 5 fein*

Virðing, samvinna og árangur

Kennsluvikur	Áætluð yfirferð námsefnis	Skil á verkefnum
1. vika 19. - 23. ágúst	Yfirferð á kennsluáætlun og uppbyggingu áfanga. Kynning á bókhaldi. Verkefni 1 (Dagbók og Reiknisjöfnuður)	
2. vika 26. - 30. ágúst	FOB og CIF, Innkaupakostnaður, fleiri reikningar – Verkefni 2, 3 og 4 (D og R)	
3. vika 2. - 6. september	FOB og CIF, Innkaupakostnaður, fleiri reikningar – Verkefni 5 (D og R)	
4. vika 9. - 13. september	Bókhaldshringrásin, Áhaldareikningar – Verkefni 6 (D R), 7 (R), 8 (D)	
5. vika 16. - 20. september	Áhaldareikningur frh. Kreditkort – Verkefni 9 (R), 10 (D R), 11 (D R)	Tímaverkefni 1
6. vika 23. - 27. september	Ógreidd gjöld í lok reikningstímabils, fyrirfram greidd gjöld í lok reikningstímabils – Verkefni 13 (D R), 15 (D), 17 (D), 18 (D)	Hópverkefni 1
7. vika 30. september - 4. október	Virðisaukaskattur – Verkefni 20(D) Nýtt form (nú breytist bókin í vinnubók) 22, 24	Hlutapróf 1
8. vika 7. - 11. október <i>Námsmatsdagur</i>	Tapaðar kröfur, að selja vinnu – Verkefni 25, 26, 27 og 28	Tímaverkefni 2
9. vika 14. - 18. október <i>Miðannarmat</i>	Birgðareikningar – Verkefni 29	Hópverkefni 2
10. vika 21. - 24. október <i>Vetrarleyfi 25. okt.</i>	Fasteignareikningur, bifreiðareikningur, fastafjármunir, veltufjármunir, veðskuldir, að kaupa eign með áhvílandi skuldum – Verkefni 30, 31	Hlutapróf 2
11. vika 29. október - 1. nóvember <i>Vetrarleyfi 28. okt.</i>	Viðskipti við útlönd, tollur, virðisaukaskattur í tolli, gengismunur – Verkefni 32, 33,	
12. vika 4. - 8. nóvember	Gengismunur, erlendar eignir og skuldir við reikningslokun – Verkefni 34, 35	
13. vika 11. - 15. nóvember	Fyrirfram innheimtar og óinnheimtar tekjur við reikningslokun, aðrar tekjur – Verkefni 36 og 37	Tímaverkefni 3
14. vika 18. - 22. nóvember	Launabókhald og launatengd gjöld – Verkefni 38, 39, og 40	Hópverkefni 3
15. vika 25. - 29. nóvember	Launabókhald og launatengd gjöld – Verkefni 41 og 43.	Hlutapróf 3
16. vika 2. - 6. desember	Bókhald fært í Excel. Upptökupróf/Sjúkrapróf	Tölvuverkefni Upptökupróf Sjúkrapróf

Með fyrirvara um breytingar og von um gott samstarf,

Stella Björk Fjeldsted