





## Náms- og kennsluáætlun - Vorönn 2024

STAR1SH05

<b>Kennari</b>	Telma Rut Eiríksdóttir <a href="mailto:telma.eiriksdottir@fss.is">telma.eiriksdottir@fss.is</a>	
<b>Viðtalstími</b>	Mánudagar klukkan 14:10-14:50 í stofu 221	
<b>Námsefni</b>	Starfsnámsbók sem Telma Rut Eiríksdóttir tók saman, nemendur halda áfram með bók frá síðustu önn.	
<b>Áfangalýsing</b>	Nemendur þjálfast í að taka þátt í atvinnulífinu og fá fræðslu um réttindi og skyldur launþega. Kennsla fer fram í skóla og með kynningum frá fólki tengdu atvinnulífinu. Með því að tengja námið við vinnustaði öðlast nemendur oft aðra sýn á námið í skólanum og tilgangur námsins verður skýrari.	
<b>Námsmat og vægi námsmatsþátta</b>	Námsmatið er einstaklingsmiðað, s.s. verkefnaskil, virkni í kennslustundum, mæting, og ástundun. Regluleg endurgjöf er frá kennara á vinnuframlag nemenda og verkefnaskil. Til að ná áfanga þarf nemandi að ná 4,5 í meðaleinkunn.	
	<b>Símatsáfangi</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>Lokapróf</b> <input type="checkbox"/>
	<b>Heiti</b>	<b>Vægi</b>
	Tímaverkefni	30%
	Lotupróf	20%
	Ýmis verkefni	20%
	Virkni í kennslustundum	10%
	Skil á vinnubók	20%
<b>Reglur áfanga</b>	Notkun á snjallsímum er ekki leyfileg í tímum nema með leyfi kennara.	
<b>Annað sem kennari vill láta koma fram</b>	Kennsluáætlun gæti tekið breytingum en þá að höfðu samráði við nemendur	

## Virðing, samvinna og árangur

Þekking	Leikni
<p>Nemandi skal hafa öðlast þekkingu og skilning á:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Fjölbreytileika vinnumarkaðarins</li><li>• Fyrstu skrefum í atvinnuleit og atvinnuþátttöku</li><li>• Mikilvægi þess að réttindum fylgja skyldur</li></ul>	<p>Nemandi skal hafa öðlast leikni í að:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Lesa og skilja launaseðla</li><li>• Fylgja skyldum og kröfum á vinnustöðum</li><li>• Vera meðvitaður um eigin réttindi á vinnumarkaði</li></ul>
	
<p><b>Hæfni</b></p> <p>Nemandi skal geta hagnýtt þá þekkingu og leikni sem hann hefur aflað sér til að:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Taka þátt í atvinnulífinu</li><li>• Hafa yfirsýn yfir réttindi og skyldur launþega á Íslandi</li><li>• Geta nýtt sér upplýsingar sem koma fram á launaseðli</li><li>• Taka þátt í umræðum um réttindi og skyldu á vinnustöðum</li></ul>	

Virðing, samvinna og árangur

Kennsluvikur	Áætluð yfirferð námsefnis	Skil á verkefnum
<b>1. vika</b> 4. - 14. janúar	Kynning á kennsluáætlun	
<b>2. vika</b> 15. - 21. janúar	Atvinnuviðtöl	
<b>3. vika</b> 22. - 28. janúar	<i>Samskiptadagur þriðjudag 23. janúar</i>	
<b>4. vika</b> 29. janúar - 4. febrúar	Heimsókn frá AMS	
<b>5. vika</b> 5. - 11. febrúar	Verkefni úr heimsókn AMS	Tímaverkefni
<b>6. vika</b> 12. - 18. febrúar	Heimsókn í AMS	
<b>7. vika</b> 19. - 25. Febrúar <i>Þemadagur</i>	Fyrsti vinnudagurinn	
<b>8. vika</b> 26. febrúar - 3. Mars <i>Námsmatsdagur</i>	Verkefnalistar	
<b>9. vika</b> 4. - 10. mars <i>Miðannarmat</i>	Samstarfsfólk	Tímaverkefni
<b>10. vika</b> 11. - 17. mars	Starfsandi	
<b>11. vika</b> 18. - 24. mars <i>Starfshlaup – Páskafrí hefst</i>	Kaffitíma og pásur	
<b>12. vika</b> 2. - 7. apríl	Stimpilklukkur og Launafulltrúar	
<b>13. vika</b> 8. - 14. apríl	Yfirmenn og deildarstjórar	Verkefnavinna
<b>14. vika</b> 15. - 21. apríl	Starfsmannaviðtöl	
<b>15. vika</b> 22. - 28. apríl <i>Sumardagurinn fyrsti</i>	Starfsmannafélög	
<b>16. vika</b> 29. apríl - 5. maí	Launaseðlar og upprifjun	
<b>17. vika</b> 6. – 10. maí	Skil á vinnubókum og lotupróf	Lotupróf

Með fyrirvara um breytingar og von um gott samstarf

Telma Rut Eiríksdóttir