




Náms- og kennsluáætlun - Vorönn 2024


BÓKF2BF05

Kennari	Þjóðbjörg Gunnarsdóttir, thjodbjorg.gunnarsdottir@fss.is	
Viðtalstími	Fimmtudagur kl. 9:20 – 10:00	
Námsefni	Bókfærsla 1 eftir Tómas Bergsson. ATH bókin verður að vera ný (nýtist sem vinnubók). Bókin er til í öllum helstu bókabúðum.	
Áfangalýsing	Fjallað er um grundvallaratriði tvíhliða bókhalds. Nemandanum er gerð grein fyrir hlutverki bókarans og tilgangi bókhaldsins. Algengustu reikningar eru kenndir fyrst og flokkun þeirra í eignir, skuldir, gjöld og tekjur. Farið í dagbókarfærslur, prófjöfnuð, reiknisjöfnuð og tengsl milli reiknisjöfnuðar við dagbók og gerð einfalds efnahags- og rekstrarreiknings. FOB og CIF skilmálar útskýrðir og munurinn á eðli sölu- og innkaupakostnaðar. Farið yfir reglur um virðisaukaskatt og hvernig þeim er beitt í bókfærslunni. Unnið með reikningsuppgjör og lokun reiknisjöfnuðar með einföldum athugasemdum s.s. ógreiddum og fyrirfram greiddum kostnaði og vöxtum. Kynntar eru aðferðir við að færa tapaðar kröfur, hvernig fasteigna og bifreiðakaup eru færð. Erlendur innflutningur og launagreiðslur. Mikil áhersla er lögð á vönduð vinnubrögð nemanda og góðan frágang.	

Námsmat og vægi námsmatsþátta	✓ Nemandi verður að ná að minnsta kosti 4,5 í lokaeinkunn og að minnsta kosti 4,5 í hverju hlutaprófi fyrir sig til þess að ná áfanganum. Nái nemandi ekki að 4,5 á hlutaprófi fær nemandi að spreyta sig aftur í lok annar með upptökuprófi.		
	Áfanginn er símatsáfangi. Ekkert lokapróf er í áfanganum.		
	Símatsáfangi <input checked="" type="checkbox"/>	Lokapróf <input type="checkbox"/>	Sleppikerfi <input type="checkbox"/>
	Lokaeinkunn		
	Heiti		Vægi
	Hópverkefni		25%
	Tímaverkefni		25%
	Hlutapróf		50%

Reglur áfanga	Nemendur skulu nota reiknivélar við útreikninga, ekki síma.
----------------------	---

Annað sem kennari vill láta koma fram	Bókfærsla byggist á nákvæmum vinnubrögðum. Mikilvægt er að nemandi vinni jafnt og þétt og vinni öll verkefni til að hámarka árangur sinn.
--	---

Þekking	Leikni
<p>Nemandi skal hafa öðlast þekkingu og skilning á:</p> <ul style="list-style-type: none"> • grunnhugtökum bókfærslu • helstu lögum um bókhald • sambandi dagbókar og höfuðbókar 	<p>Nemandi skal hafa öðlast leikni í að:</p> <ul style="list-style-type: none"> • færa einfaldar dagbókarfærslur • stilla upp prófjöfnuði • færa niðurstöður dagbókar í aðalbók • setja upp efnahags- og rekstrarreikning • reikna út hagnað og tap • gera upp viðskipti fyrir ákveðið tímabil með einföldum athugasemdum • gera upp virðisaukaskatt
	
<p>Hæfni</p> <p>Nemandi skal geta hagnýtt þá þekkingu og leikni sem hann hefur aflað sér til að:</p> <ul style="list-style-type: none"> • skilja merkingu og tengsl hugtaka í námsefninu og vinna með þau • beita aðferðum tölfræðinnar á skipulegan hátt við lausn viðfangsefna og þrauta • geta útskýrt hugmyndir innan námsefnisins skilmerkilega og skipst á skoðunum um þær • leggja mat á tölfræðigögn og átta sig á muninum á fylgni og orsakasamhengi skilja röksemdir og framsetningu tölfræðinnar á almennum vettvangi á fræðilegan hátt, bæði í rituðu máli og myndrænt. 	

Vinnuáætlun		
Tímasókn/Vinna í tímum	16 vikur x 4 klst.	64 klst.
Heimavinna	16 vikur x 2 klst.	32 klst.
Undirbúningur f. hlutapróf	3 x 2 klst.	6 klst.
Alls		102 klst. = 5 fein*

Virðing, samvinna og árangur

Kennsluvikur	Áætluð yfirferð námsefnis	Skil á verkefnum
1. vika 4. - 14. janúar	Yfirferð á kennsluáætlun og uppbyggingu áfanga. Kynning á bókhaldi. Verkefni 1 (Dagbók og Reiknisjöfnuður)	
2. vika 15. - 21. janúar	Verkefni 2 (Dagbók og Reiknisjöfnuður)	
3. vika 22. - 28. janúar	FOB og CIF, Innkaupakostnaður, fleiri reikningar – Verkefni 3, 4 og 5 (D og R)	
4. vika 29. janúar - 4. febrúar	FOB og CIF, Innkaupakostnaður, fleiri reikningar – Verkefni 5 (D og R)	
5. vika 5. - 11. febrúar	Bókhaldshringrásin, Áhaldareikningar – Verkefni 6 (D R), 7 (R), 8 (D)	
6. vika 12. - 18. febrúar	Áhaldareikningur frh. Kreditkort – Verkefni 9 (R), 10 (D R), 11 (D R)	Tímaverkefni 1
7. vika 19. - 25. febrúar <i>Þemadagur</i>	Ógreidd gjöld í lok reikningstímabils, fyrirfram greidd gjöld í lok reikningstímabils – Verkefni 13 (D R), 15 (D), 17 (D), 18 (D)	Hópverkefni 1
8. vika 26. febrúar - 3. mars <i>Námsmatsdagur</i>	Virðisaukaskattur – Verkefni 20(D) Nýtt form (nú breytist bókin í vinnubók) 22, 24	Hlutapróf 1
9. vika 4. - 10. mars <i>Miðannarmat</i>	Tapaðar kröfur, að selja vinnu – Verkefni 25, 26, 27 og 28	Tímaverkefni 2
10. vika 11. - 17. mars	Birgðareikningar – Verkefni 29	Hópverkefni 2
11. vika 18. - 24. mars <i>Starfshlaup – Páskafrí hefst</i>	Fasteignareikningur, bifreiðareikningur, fastafjármunir, veltufjármunir, veðskuldir, að kaupa eign með áhvílandi skuldum – Verkefni 30, 31	Hlutapróf 2
12. vika 2. - 7. apríl	Viðskipti við útlönd, tollur, virðisaukaskattur í tolli, gengismunur – Verkefni 32, 33,	
13. vika 8. - 14. apríl	Gengismunur, erlendar eignir og skuldir við reikningslokun – Verkefni 34, 35	
14. vika 15. - 21. apríl	Fyrirfram innheimtar og óinnheimtar tekjur við reikningslokun, aðrar tekjur – Verkefni 36 og 37	Tímaverkefni 3
15. vika 22. - 28. apríl <i>Sumardagurinn fyrsti</i>	Launabókhald og launatengd gjöld – Verkefni 38, 39, og 40	Hópverkefni 3
16. vika 29. apríl - 5. maí	Launabókhald og launatengd gjöld – Verkefni 41 og 43.	Hlutapróf 3
17. vika 6. – 10. maí	Bókhald fært í Excel. Upptökupróf/Sjúkrapróf	Tölvuverkefni Upptökupróf Sjúkrapróf

Með fyrirvara um breytingar og von um gott samstarf,

Þjóðbjörg Gunnarsdóttir

Fjölbrautaskóli Suðurnesja